



SOPHIE NAPHEGYI

1180 Bruxelles - Belgique

Gsm : +32 472 458 401

sophie@sophienaphegyi.com

<http://sophienaphegyi.com/>

Française bilingue Anglais - Née à Londres

## SERENITY & INTERNATIONAL BUSINESS SOLUTIONS

+ de 30 ans d'expérience professionnelle avec de multiples compétences et aptitudes

Coach partenaire & catalyseur pour vous accompagner à réaliser vos objectifs.

### POINTS FORTS :

catalyser - coacher - négocier – vendre - créer - concrétiser – organiser - analyser - synthétiser

### QUALITES ET COMPETENCES :

- Motivée par les challenges - Leader née - Négociatrice et commerciale confirmée - Positive et battante
- Professionnelle - Rigueur et intégrité - Perspicace - Excellent sens relationnel - Facilité d'adaptation
- Enthousiaste - Dynamique, impliquée – Pédagogue - Capacité d'empathie - Intuitive
- Capacité d'écoute, de synthèse et de création de solutions
- Esprit vif et proactif et bon "avocat du diable", appréhende tous les aspects d'un projet
- Catalyseur de talent et Créatrice de solutions – Puissante capacité de travail et d'apprentissage

### Expertise, savoir-faire et professionnalisme au service de l'Excellence

#### Quelques référence (Paris – Bruxelles) :

FCS Consult (Cabinet conseil fiduciaire spécialisé en constitution de sociétés à l'international) à Bruxelles (2014-16), LBdS (2001-13) Consulting, Lundbeck (Laboratoire pharmaceutique) à Bruxelles (1998) et Paris (1992-96), Merrill Lynch Investment Banking à Paris (1988-90), McKinsey Consultants à Paris (1986-88)

#### Quelques accomplissements dans les domaines de Consultance, Commerciale, Assistanat de Direction & Secrétariat Général – Finance & Administration, & gestion Personnel & services généraux - Informatique et Edition

- Consultant & commerciale, conseil en développement international, accompagnement de projets, optimisation financière
- Création et vente d'une base de données d'identification d'actionnariat & modélisation des rapports de synthèse et Assistance d'un Consultant en Communication financière
- Négociations du contrat d'approvisionnement de bois énergie/certificats verts sur 12 ans
- Négociations internationales des contrats européenne de systèmes de pesage embarqué pour véhicules
- Etude marketing & commercial de distribution de produits de macérât de graines germées
- Développement en tant qu'autodidacte de responsabilités Comptabilité & Finances, Secrétariat Général et Gestion du Personnel (lors de la création de la filiale commerciale Française du Laboratoire pharmaceutique Danois Lundbeck (Paris). Avec élaboration et suivi des budgets Administration & Force de Vente/Consolidation et simulations budgets. Et création & mise en place de rapports financiers, contrôle de gestion et reporting, synthèses de statistiques ventes
- Tout en étant l'Assistante personnelle du Président du Benelux
- Organisation de réunions – congrès VIP nationaux et internationaux
- Etude et implantation et gestion informatique de réseau, comptabilité & bases de données
- Chef de projet web : conception, création, implantation et gestion de sites et blogs (Apple/PC)
- Dans le cadre d'une démarche Qualité : activité de conseil et bilan de la gestion du parc automobiles, mise en place procédures Qualité et tableaux de bord évaluation et suivi des procédures.
- Gestion, Administration et Finance d'un Holding (cru bourgeois Saint-Estèphe, immobilier, art et participations)
- Assistance au recrutement, et choix du nom de raison sociale, de marques ...